

- AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO- VIA TASSO N.8 – BERGAMO
- AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL SEGUENTE ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE _____
(denominazione dell'Istituto)

Prot. Gen. N.

**OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO
DI STRUTTURE EDILIZIE SCOLASTICHE.**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ tel./cell. _____

domiciliato/a in _____ C.A.P. _____

via _____

nella sua qualità di (1) _____

per conto di (2) _____

con sede in _____ C.A.P. _____

via _____

tel./cell. _____ e-mail _____

codice fiscale* _____; Partita I.V.A.* _____
(i non titolari di partita I.V.A. indicano: NO)

Indicare recapito per la corrispondenza solo se diverso da quello sopra indicato:

denominazione _____

indirizzo _____

(1) indicare la funzione ricoperta (Presidente, Responsabile, Sindaco, ecc.) e, in base al D.P.R. N. 445/28.12.2000, allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione della qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche (vedi modello A).

(2) indicare, oltre alla denominazione, anche la figura giuridica (Associazione, Fondazione, Società, Ente Pubblico, ecc.) del soggetto per conto del quale si fa richiesta;

* campo obbligatorio

PER IL PERIODO DAL _____ AL _____
gg / mese / anno gg / mese / anno

IN BASE AL SEGUENTE CALENDARIO SETTIMANALE:

LUNEDI'	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
MARTEDI'	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
MERCOLEDI'	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
GIOVEDI'	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
VENERDI'	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
SABATO	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
DOMENICA	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____

oppure EPISODICAMENTE, NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI _____

(barrare in caso affermativo) con utilizzo delle seguenti proprie apparecchiature che si dichiarano di tipo ignifugo e conformi alla norme vigenti in materia di sicurezza, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico:

(es. personal computer, impianti di amplificazione, ecc.)

CHIEDE

L'UTILIZZO DELLA SEGUENTE STRUTTURA EDILIZIA SCOLASTICA:

(barrare le voci che interessano)

PALESTRA ubicata presso il seguente Istituto Scolastico: _____

della seguente tipologia e n° codice palestra:

A-1° fascia cod.n° _____ - **A-2° fascia cod.n°** _____ - **A-3° fascia cod.n°** _____ - **B cod.n°** _____ - **C cod.n°** _____ - **D cod.n°** _____ (vedi tabella palestre per tipologia),
per:

1 - ATTIVITA' SENZA SCOPO DI LUCRO

Attività sportiva gratuita di carattere amatoriale per giovani e adulti dai 15 ai 60 anni.
Sport praticato _____

Attività gratuite di carattere:
 culturale; educativo; civile; sociale; ricreativo;
Descrizione dell'attività _____

2 - ATTIVITA' DA FAVORIRE

Corsi di avviamento allo sport gratuiti, allenamenti in preparazione a gare federali o di campionato, partite di campionato, tornei, tenuti da Enti, Associazioni, Unioni Sportive e Società Sportive appartenenti a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.

Sport praticato _____

In base al D.P.R. n. 445/28.12.2000 allegare dichiarazione sostitutiva (ved.allegato A) di certificazione di iscrizione/riaffiliazione alla Federazione Sportiva o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI per l'anno sportivo in corso redatta e sottoscritta dal legale rappresentante della società sportiva. In caso di inadempimento verrà praticata la tariffa massima.

Corsi di attività ginnico sportiva anche a pagamento per minori fino ai 14 anni e/o per adulti oltre i 60 anni.
Sport praticato _____

3 - ATTIVITA' CON SCOPO DI LUCRO*

Attività sportiva di carattere amatoriale e agonistico a pagamento, per giovani e adulti dai 15 ai 60 anni.

Sport praticato _____

Attività di carattere:
 culturale; educativo; civile; sociale; ricreativo;
Descrizione dell'attività _____

* si intende "a scopo di lucro" se è prevista una quota per l'ingresso o per la partecipazione all'iniziativa da parte dell'utenza o si attua un'attività di carattere commerciale (es. pubblicizzazione, vendita di prodotti, ecc.)

SPAZI DIDATTICI E ESTERNI

- n. ____ AULE
- n. ____ LABORATORI, AULA MAGNA, AULE SPECIALI
- n. ____ AUDITORIUM
- spazi esterni (es. cortile, campo sportivo, parcheggio, ecc.) _____
per lo svolgimento della seguente attività: _____

di carattere: culturale; educativo; civile; sociale; ricreativo

indicare se l'attività che si intende svolgere è:

senza scopo di lucro

con scopo di lucro (se è prevista una quota per l'ingresso o per la partecipazione all'iniziativa da parte dell'utenza o si attua un'attività di carattere commerciale, es. pubblicizzazione, vendita prodotti, ecc.)

Il sottoscritto dichiara:

1. di conoscere il **Regolamento provinciale per la concessione in uso temporaneo e precario a terzi di strutture edilizie scolastiche di competenza provinciale** in vigore ed in particolare di quanto in esso indicato all'art. 9 – clausole e condizioni, come di seguito riportato:
 - a) obbligo di utilizzo del bene immobile provinciale secondo modalità, limiti e scopi dichiarati nella domanda e consentiti dalla concessione in uso temporaneo;
 - b) obbligo di presentare alla Provincia la “dichiarazione di inizio attività” per le manifestazioni che necessitano di autorizzazione della S.I.A.E. - Società Italiana Autori ed Editori;
 - c) obbligo di acquisire le eventuali altre autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc. previste dalle norme vigenti e di competenza di altre autorità;
 - d) obbligo di presenza, per tutta la durata dell'utilizzo richiesto, della persona designata nella domanda quale responsabile;
 - e) obbligo di presenza, per tutto il periodo di utilizzo del bene immobile provinciale, di personale incaricato dal concessionario in grado di effettuare operazioni di primo intervento in caso di incendio, utilizzando le attrezzature di estinzione in dotazione al bene provinciale;
 - f) obbligo di informarsi sulle caratteristiche della struttura richiedendo all'istituto copia del Documento di valutazione dei rischi relativo alla porzione di immobile richiesta;
 - g) obbligo di predisporre un proprio documento di valutazione dei rischi se l'utilizzo che si intende fare della struttura è diverso da quello indicato nel documento di valutazione predisposto dall'Istituto;
 - h) obbligo di consentire i sopralluoghi effettuati dal personale o da incaricati della Provincia, che potranno accedere in qualunque momento al bene immobile provinciale per verificarne il corretto utilizzo;
 - i) obbligo di pulizia, salvo diversa indicazione e anche in collaborazione con gli eventuali altri utilizzatori, dei locali e/o degli impianti al termine di ogni giorno di utilizzo.
 - j) obbligo di rispettare le usuali norme di comportamento in locali pubblici od aperti al pubblico, attenendosi alle disposizioni impartite dal personale dipendente o incaricato dalla Provincia.
 - k) obbligo di comunicare se si intendono effettuare allestimenti che comportano la modifica anche temporanea all'assetto dei locali. Tali allestimenti possono essere effettuati solo su autorizzazione del Dirigente Scolastico, fermo restando che comunque devono rimanere inalterate le condizioni esistenti all'atto della presa in consegna della struttura.
 - l) divieto di ammissione nel bene immobile provinciale di un numero di persone superiore ai posti previsti nella concessione;
 - m) divieto di accedere ad altri locali non espressamente indicati nella concessione;
 - n) divieto di mettere mano alle luci, ai microfoni ed a tutte le attrezzature presenti senza benestare della Provincia;

- o) divieto di compiere azioni che possano provocare nel bene immobile provinciale combustioni (accensioni di candele, di lumi a combustibile, ecc.) o emanazione di sostanze tossiche/irritanti;
- p) divieto di modificare od ostacolare i percorsi di accesso e di uscita del bene immobile provinciale;
- q) divieto di affissione di manifesti o altro materiale all'interno e all'esterno del bene immobile provinciale, salvo preventivo benestare della Provincia e previa verifica che non si arrechi danno al bene stesso;
- r) divieto di utilizzo di attrezzature proprie (apparecchiature e/o fonici ecc.) se non specificatamente indicato nella domanda, e a condizione espressamente dichiarata che siano comunque di tipo ignifugo e conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza.

Per le manifestazioni che necessitano di autorizzazione S.I.A.E. (Società Italiana degli Autori ed Editori), dovrà essere presentata la relativa dichiarazione di inizio attività.

2. che per l'attività relativa alla presente richiesta è designato **responsabile il Sig./i sigg.**

_____ tel. _____
 _____ tel. _____
 _____ tel. _____

che deve/devono essere presente/i per tutta la durata dell'utilizzo ed essere in grado di effettuare operazioni di primo intervento in caso di incendio, utilizzando le attrezzature di estinzione in dotazione al bene concesso;

- 3. che **intende** **non intende** effettuare allestimenti che comportano la modifica anche temporanea dell'assetto dei locali, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- 4. di essere informato sulle caratteristiche della struttura e di ritenere la struttura richiesta idonea all'attività che intende praticarvi;
- 5. che nella struttura prevede la presenza di complessivi n. _____ utilizzatori;
- 6. di essere informato che i dati personali forniti saranno utilizzati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003;
- 7. di allegare obbligatoriamente alla presente la documentazione sottoindicata e barrata.

ALLEGATI :

(barrare le voci che interessano; non verranno prese in considerazioni le domande prive degli allegati alle voci barrate)

- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (*)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione della qualità di legale rappresentante e/o simile (modello A)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione / riaffiliazione alla Federazione Sportiva o ad Ente di promozione sportiva riconosciuto dal C.O.N.I. per l'anno sportivo in corso (modello A)
- Copia polizza assicurativa per responsabilità civile (obbligatoria)
- altro (specificare) _____

DATA _____

FIRMA _____

() Se l'istanza è sottoscritta in presenza del funzionario addetto, lo stesso è tenuto a legalizzare la firma con le modalità previste dall'art. 30 del D.P.R. n. 445/2000. In tutti gli altri casi l'istanza dovrà essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.*

File: 1499-366

MODELLO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(D.P.R. 28.12.2000 N. 445 – ART. 46)
esente dall'imposta di bollo

IL SOTTOSCRITTO RICHIEDENTE

Cognome	
Nome	
nato a	
il	
residente a	
via	
Prov.	
C.A.P.	

consapevole delle responsabilità e delle pene previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere** _____
(indicare la funzione ricoperta dal dichiarante: es. legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, presidente, curatore e simili;
della seguente Associazione/Società _____
- che tale Associazione/Società** è iscritta/riaffiliata a _____
(indicare la Federazione Sportiva o l'Ente di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
per il seguente anno sportivo _____

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Il Dichiarante *

** Se la dichiarazione è sottoscritta in presenza del funzionario addetto lo stesso è tenuto a legalizzare la firma con le modalità previste dall'art. 30 del D.P.R. n. 445/2000. In tutti gli altri casi la dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.*