

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "G. Falcone"
Via Dunant, 1
24128 BERGAMO

Oggetto: **Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90 e L. 15/2005.**

Il/La sottoscritto/a	nato/a a
residente a	in via
nella sua qualità di ⁽¹⁾	
munito di documento di identificazione (tipo)	n°
rilasciato da	in data

CHIEDE

- la visione
- l'estrazione
- il rilascio di copia autentica
- l'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

dei documenti amministrativi sotto elencati ⁽²⁾:

per i seguenti motivi ⁽³⁾:

Mediante:

- consegna al sottoscritto richiedente
- consegna al sig. _____ autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: _____
- trasmissione al seguente indirizzo di posta/posta certificata: _____

Allega la seguente documentazione, atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso:

- delega dell'interessato con firma autenticata (*nel caso di rappresentanza di persone fisiche*)
- titolo idoneo ad attestare il potere rappresentativo del richiedente (*nel caso di persone giuridiche o enti*)

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

- ✓ L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- ✓ Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- ✓ La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- ✓ Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, acconsente al trattamento dei propri dati personali per l'esercizio del diritto di accesso. Si dichiara altresì che il sottoscritto utilizzerà le informazioni acquisite esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge n. 241 del 1990 e quindi affinché allo stesso sia garantito il contraddittorio o il diritto di difesa in giudizio, impegnandosi a non divulgare le informazioni a terzi, se non per la tutela di propri diritti e interessi

Data

Firma

-
- (1) Specificare se: genitore, studente maggiorenne, docente, personale A.T.A., rappresentante di enti o istituzioni.
 - (2) Elencare in modo specifico i documenti richiesti; non sono ammesse formule generiche del tipo: "tutti i documenti relativi a ...".
 - (3) La richiesta deve essere adeguatamente motivata, specificando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta stessa.