



SNALS BERGAMO MATRIS DOMINI 8

24121 Bergamo

MAIL: consulenza.bg@snals.it	TELEFONI Area consulenza: 035/245986
sito www.snalsbergamo.it	Cellulari 347 7402 796 – 342 8431528
Sedi / Bergamo	Treviglio
Tutti i cell e 035 245986	3477402796
	Zogno
	379 1978727
	Rovetta
	342 8431528
	Villongo
	342 8431528

**SOSPRA 2026, corsi di formazione e Posizioni economiche ATA:
webinar, consulenze e corso con simulatore**

Gentili colleghe e colleghi,
vi inoltriamo le **locandine** (che trovate anche sul sito) con le iniziative di supporto operativo promosse da SNALS-Confisal tramite SOSPRA, **rivolte in particolare al personale di segreteria e a chi si occupa di adempimenti previdenziali/amministrativi con INPS (Passweb, fascicolo previdenziale, TFS/TFR telematico, denunce contributive, ricongiunzioni/riscatti, riliquidazioni, ecc.).**

Webinar SOSPRA 2026 (febbraio–maggio)

Calendario di incontri online **pratici e Q&A** per chiarire procedure e casi ricorrenti.
Tutte le date e i temi sono indicati nelle locandine allegate, e sul sito www.snalsbergamo.it .

Iscrizioni (alcuni link già attivi):

- **20/02 – Passweb:** https://www.sospra.com/riciesta_iscrizione.html?corso=116
- **02/03 – TFR telematico:** https://www.sospra.com/riciesta_iscrizione.html?corso=117

Consulenze personalizzate

Prenotazione di **sessioni individuali** per supporto operativo sulle lavorazioni:
https://www.sospra.com/riciesta_iscrizione.html?corso=125

Corso “Posizioni economiche ATA”

Percorso con **materiali e-learning** e **simulatore della prova finale**:
https://www.sospra.com/riciesta_iscrizione.html?corso=67

la partecipazione è gratuita, e riservata agli iscritti o chi si vuole aderire al nostro sindacato

Per informazioni aggiuntive e supporto: SNALS Bergamo Segreteria Provinciale
via Matris Domini n. 8, Bergamo (vicino alle Poste Centrali)
tel 035 24 59 86 e.mail: consulenza.bg@snals.it  www.snalsbergamo.it

Un cordiale saluto

LA SEGRETERIA PROVINCIALE SNAS

Lo **SNALS-Confesal** ha organizzato un corso di supporto per il **Personale ATA** che ha presentato domanda per la **Prima o la Seconda posizione economica**.

Il corso è pensato per offrire un supporto alla preparazione della procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni economiche.

Il corso si articola in

SIMULATORE PROVA FINALE

È disponibile un **simulatore della prova finale**, che consente di esercitarsi sui quesiti relativi agli argomenti previsti dalla normativa di riferimento e di rispettare i tempi della prova. Il simulatore permette di verificare le proprie conoscenze e di individuare eventuali aree da approfondire, supportando una preparazione strutturata e consapevole.

MATERIALI DI STUDIO (DISPENSE E VIDEO)

Sono inoltre disponibili **materiali di studio**, predisposti in linea con gli obiettivi e i contenuti indicati dall'Allegato D (*Percorsi di formazione per il Personale ATA, I e II posizione economica*). In particolare, nell'area di studio sono presenti:

- Materiale di approfondimento
- Dispense di studio
- Lezioni di sintesi sugli argomenti dell'Allegato D

I materiali sono disponibili 24 ore su 24 nell'area personale della piattaforma e-learning **SNALS-CONFESAL**, accessibile 7 giorni su 7: www.sospra.com

Destinatari

Il corso è gratuito per gli iscritti o per chi intende iscriversi allo Snals-Confesal



Lo SNALS-Confesal rinnova per il nuovo anno il servizio di supporto operativo SOSPIRA, dedicato all'assistenza del personale della scuola nella gestione quotidiana delle attività amministrative e di organizzazione delle istituzioni scolastiche.

Lo SNALS-Confesal offre strumenti concreti a supporto della gestione di procedure e adempimenti, anche a fronte delle criticità che si riscontrano nella lavorazione delle posizioni assicurative, mediante webinar formativi, consulenze personalizzate e workshop pratici con il supporto di esperti.

Si tratta di un impegno dello SNALS-Confesal per valorizzare le professionalità, sostenere la crescita continua e rispondere con efficacia alle necessità dei propri iscritti.

Webinar (in)formativi

Sono stati calendarizzati nuovi incontri online, da febbraio a maggio 2026, per supportare e guidare il personale scolastico nella lavorazione delle diverse pratiche e procedure amministrative: dal Fascicolo previdenziale alle posizioni assicurative (TFR, TFS...).

Corso Posizioni Economiche Ata

Il corso è pensato per supportare i candidati nel percorso di selezione per l'attribuzione delle posizioni economiche ATA relative al triennio 2024/27. Oltre agli incontri online di approfondimento e ai materiali di studio, include un simulatore per prepararsi al meglio alla prova finale.

Servizio di consulenza

Sempre attivo il servizio di consulenza per la lavorazione di pratiche, in particolare di quelle delle posizioni assicurative dei dipendenti tramite Passweb, attraverso sessioni personalizzate e individuali.

Clicca sul riquadro dell'evento e compila il modulo per iscriverti

16 FEBBRAIO 15:00 - 17:00	LA PREVIDENZA INTERATTIVA Adempimenti INPS, nuova Passweb, TFS e TFR telematico
2 MARZO 15:00 - 17:00	TFR TELEMATICO del personale della scuola e dirigenti scolastici SECONDA LEZIONE : 6 MARZO
23 MARZO 15:00 - 17:00	LA PREVIDENZA INTERATTIVA Adempimenti INPS, nuova Passweb, TFS e TFR telematico
20 APRILE 15:00 - 17:00	DENUNCE CONTRIBUTIVE PER ACCESSORI "FUORI SISTEMA" (anni 2013-2019) - Utilizzo del Cassetto Previdenziale dell'Azienda
18 MAGGIO 15:00 - 17:00	INSERIMENTO PROVVEDIMENTI DA PRESTAZIONE IN PASSWEB

20 FEBBRAIO 11:30 - 13:30	GESTIONE POSIZIONI ASSICURATIVE IN PASSWEB
13 MARZO 11:30 - 13:30	RILIQUIDAZIONE PENSIONE, TFS E TFR CCNL 2022/24
30 MARZO 15:00 - 17:00	TFS TELEMATICO del personale della scuola e dirigenti scolastici SECONDA LEZIONE : 7 APRILE
6 MAGGIO 11:30 - 13:30	FASCICOLO PREVIDENZIALE
29 MAGGIO 15:00 - 17:00	LA PREVIDENZA INTERATTIVA Adempimenti INPS, nuova Passweb, TFS e TFR telematico

Le attività formative di SOSPIRA e i servizi di assistenza sono dedicati agli iscritti o a chi intende iscriversi allo SNALS-Confisal

Clicca per
iscriverti



12.02.2026

dalle ore 15:00
alle ore 17:00

Il webinar rappresenta un'occasione di confronto rivolto al personale scolastico per chiarire dubbi e affrontare in modo pratico le principali problematiche legate alla gestione dell'area previdenziale.

I/Le partecipanti potranno porre domande specifiche sugli **adempimenti obbligatori nei confronti di INPS** e lavorare su **casi pratici**.

L'attività fornisce indicazioni operative per la corretta gestione delle pratiche e delle scadenze. Il webinar prevede le seguenti attività:

- ✓ uno spazio interattivo dedicato alle **domande dei partecipanti**
- ✓ Risposte operative e immediatamente applicabili
- ✓ Analisi di situazioni reali
- ✓ Condivisione di buone pratiche di lavoro

Clicca per
iscriverti



20.02.2026

dalle ore 11:30
alle ore 13:30

Il webinar si pone l'obiettivo di fornire al personale scolastico **competenze operative e aggiornate** sull'utilizzo di Nuova Passweb, con particolare attenzione alla **corretta gestione delle posizioni assicurative** del personale docente e ATA.

Attraverso lo svolgimento di **simulazioni pratiche** ed esempi reali saranno analizzati e risolti **gli errori più frequenti** che causano ritardi, scarti o rigetti da parte di INPS per operare con maggiore autonomia e responsabilità professionale.

Durante il webinar saranno affrontati i seguenti argomenti:

- ✓ Utilizzare Nuova Passweb in modo consapevole ed efficace
- ✓ Controllare, inserire e modificare correttamente le informazioni nel conto assicurativo
- ✓ Individuare e correggere gli errori più comuni

Clicca per
iscriverti



1° parte

02.03.2026

dalle ore 15:00
alle ore 17:00

2° parte

06.03.2026

dalle ore 11:30
alle ore 13:30

Il percorso formativo “TFR TELEMATICO del personale della scuola e dirigenti scolastici” si propone di fornire una **formazione completa e operativa** sulla gestione del **TFR telematico** del personale scolastico, con particolare riferimento alle fasi di lavorazione per l’inserimento dell’ultimo miglio.

Il webinar è **strutturato in due parti**, finalizzate a integrare l’**inquadramento teorico con l’applicazione pratica**, al fine di consentire ai partecipanti una corretta comprensione e applicazione delle regole nei casi concreti di lavoro quotidiano in segreteria.

Parte I – Inquadramento teorico

- Quadro normativo del TFR nel comparto scuola
- Differenze tra TFR e TFS: ambito di applicazione
- Rapporti con INPS: tempi, obblighi e controlli

Parte II – Applicazione pratica

- Istruttoria delle pratiche di TFR telematico
- Inserimento e verifica dei dati
- Errori più frequenti e relative cause
- Simulazioni operative su casi concreti

Clicca per
iscriverti



13.03.2026

dalle ore 11:30
alle ore 13:30

Il webinar è finalizzato a fornire una **preparazione operativa** nella gestione delle **riliquidazioni di pensione**, del TFS e del TFR del personale scolastico a seguito del rinnovo contrattuale, con particolare attenzione alle cessazioni dal 2022 al 2024.

L'attività formativa è articolata al fine di illustrare i **presupposti normativi e procedurali** della riliquidazione, le **corrette modalità operative di intervento** e **gli elementi informativi da sottoporre a verifica**, così da ridurre il rischio di errori e prevenire ritardi nell'erogazione dei pagamenti.

- ✓ Comprendere quando è necessario effettuare una riliquidazione
- ✓ Distinguere le modalità di intervento per le riliquidazioni di pensione, di TFS e TFR
- ✓ Gestire correttamente l'inserimento e modifica dei dati
- ✓ Applicare le procedure acquisite attraverso simulazioni pratiche

Clicca per
iscriverti



23.03.2026

dalle ore 15:00
alle ore 17:00

Il webinar offre un momento di confronto dedicato al personale scolastico e pensato per chiarire **dubbi concreti** e affrontare **problematiche reali** legate alla gestione dell'area previdenziale.

I/Le partecipanti potranno porre domande specifiche sugli **adempimenti obbligatori nei confronti di INPS** e lavorare su **casi pratici**.

L'attività fornisce indicazioni operative per la corretta gestione delle pratiche e delle scadenze e prevede:

- ✓ Spazio dedicato alle **domande dei partecipanti**
- ✓ Risposte operative e immediatamente applicabili
- ✓ Analisi di situazioni reali
- ✓ Condivisione di buone pratiche di lavoro

Clicca per
iscriverti



1° parte

30.03.2026

dalle ore 15:00
alle ore 17:00

2° parte

07.04.2026

dalle ore 11:30
alle ore 13:30

Il webinar intende fornire una **formazione completa e operativa** sulla gestione del **TFS telematico** del personale della scuola, con particolare riferimento al controllo della posizione assicurativa e all'inserimento dell'ultimo miglio TFS.

La proposta formativa si articola in **due incontri**, con l'obiettivo di integrare l'inquadramento teorico con l'applicazione pratica, consentendo ai partecipanti di comprendere le regole e di applicarle correttamente **nell'esecuzione delle procedure amministrative**.

Nel corso degli incontri verranno affrontati i seguenti argomenti:

Parte I – Inquadramento teorico

- Il TFS nel comparto scuola: quadro normativo di riferimento
- Differenze tra TFS e TFR
- Ritenute previdenziali TFS e codici situazione previdenziale
- Emolumenti valutabili TFS
- Tempistiche, obblighi e controlli

Parte II – Applicazione pratica

- Istruttoria delle pratiche di TFS telematico
- Inserimento e verifica dei dati
- Errori più frequenti nella gestione del TFS e rigetto pratiche
- Comunicazione cessazione TFS
- Simulazioni operative su casi concreti

Clicca per
iscriverti



20.04.2026

dalle ore 15:00

alle ore 17:00

Il webinar intende supportare le istituzioni scolastiche che devono provvedere all'invio delle denunce contributive relative agli accessori fuori sistema riferiti agli anni dal 2013 al 2019.

Una corretta compilazione e trasmissione di tali denunce consente la regolarizzazione della posizione contributiva del personale interessato e può determinare un incremento dell'imponibile pensionistico, con riflessi diretti sul trattamento di quiescenza.

L'incontro online si concentra sugli aspetti operativi, con particolare attenzione all'uso del Cassetto previdenziale dell'Azienda e alla riduzione degli errori più frequenti.

Clicca per
iscriverti



06.05.2026

dalle ore 11:30

alle ore 13:30

Il webinar è dedicato all'analisi approfondita del **Fascicolo Previdenziale del dipendente della scuola**, strumento essenziale per la corretta gestione della posizione contributiva e previdenziale del personale scolastico.

L'incontro formativo fornisce un **quadro operativo** completo sulle **ritenute previdenziali** e sugli istituti che incidono sulla carriera contributiva, con particolare attenzione ai **decreti di computo, riscatto e ricongiunzione**.

L'obiettivo è mettere le segreterie nelle condizioni di **leggere, interpretare e verificare correttamente i dati previdenziali**, prevenendo errori che possono riflettersi negativamente sul trattamento pensionistico.

Cosa imparerai:

- Sistemare e consultare correttamente il Fascicolo Previdenziale
- Riconoscere le diverse tipologie di ritenute previdenziali
- Comprendere gli effetti di computo, riscatto e ricongiunzione

Clicca per
iscriverti



18.05.2026

dalle ore 15:00
alle ore 17:00

Il webinar è finalizzato a fornire una guida pratica e operativa per il corretto inserimento su Passweb dei decreti di computo, riscatto e ricongiunzione del personale della scuola.

Attraverso un approccio concreto i partecipanti saranno accompagnati nell'utilizzo della piattaforma, chiarendo procedure, modalità di inserimento e controlli da effettuare per evitare errori che possono incidere sulla posizione previdenziale del dipendente.

Durante il webinar verranno affrontate le criticità più frequenti riscontrate dal personale scolastico nella gestione di tali decreti.

Clicca per
iscriverti



29.05.2026

dalle ore 15:00
alle ore 17:00

Il webinar offre un momento di confronto dedicato al personale scolastico e pensato per chiarire **dubbi concreti** e affrontare **problematiche reali** legate alla gestione dell'area previdenziale.

I/Le partecipanti potranno porre domande specifiche sugli **adempimenti obbligatori nei confronti di INPS** e lavorare su **casi pratici**.

L'attività fornisce indicazioni operative per la corretta gestione delle pratiche e delle scadenze e prevede:

- ✓ Spazio dedicato alle **domande dei partecipanti**
- ✓ Risposte operative e immediatamente applicabili
- ✓ Analisi di situazioni reali
- ✓ Condivisione di buone pratiche di lavoro