



**Newsletter n. 74/25  
da pubblicare all'albo sindacale**



**Permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2026  
Domande entro il termine perentorio del 15 novembre 2025**

Il personale interessato, Docente, Educativo e ATA, che intenda fruire dei **permessi retribuiti per motivi di studio dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026**, dovrà presentare istanza alla segreteria delle Istituzioni Scolastiche sede di servizio,

**entro il termine perentorio del 15 novembre 2025**

utilizzando, in via esclusiva, il modello cartaceo che potete scaricare cliccando sul pulsante sottostante.

- Il personale, eventualmente assunto - con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche - dopo il 15 novembre, dovrà produrre domanda **entro il quinto giorno dalla nomina e/o, comunque, entro il termine del 10 dicembre 2025**.
- Il personale con contratto a tempo determinato - con supplenze brevi e saltuarie – potrà presentare istanza di fruizione dei permessi nel periodo di tempo **compreso il 10 ed il 20 gennaio 2026**.

Cliccando sul pulsante sottostante è possibile trovare il decreto e scaricare il modulo per la richiesta (che trovate anche in allegato).

**Decreto e modulistica**



## Bonus Mamme

Vi informiamo che con la circolare INPS 28/10/2025, n. 139, l'INPS illustra la disciplina del nuovo **Bonus mamme, un contributo mensile di 40 euro, destinato alle lavoratrici con almeno due figli.**

Il Bonus spetta alle:

- **madri con due: fino al compimento dei 10 anni del secondo figlio;**
- **madri con tre o più figli: fino ai 18 anni del figlio più piccolo (escluse le titolari di contratti a tempo indeterminato).**

Il reddito da lavoro annuo non deve superare i 40.000 euro.

L'importo di 40 euro mensili, essentasse e non rilevante ai fini ISEE, verrà erogato dall'INPS in un'unica soluzione a dicembre 2025 (o entro febbraio 2026), coprendo fino a 12 mensilità per un massimo di 480 euro annui.

La CISL Scuola supporta iscritti ed iscrivendi nella presentazione della domanda. Per essere assistiti è necessario mandare una mail chiedendo un appuntamento all'indirizzo [cislscuola\\_bergamo@cisl.it](mailto:cislscuola_bergamo@cisl.it) e presentarsi con la seguente documentazione:

- Carta d'identità della richiedente;
- Fotocopia codice fiscale dei figli;
- IBAN bancario per accredito del bonus.

**La domanda deve essere presentata entro il giorno 9 dicembre 2025**

Questa email è stata inviata a {{ contact.EMAIL }} Ricevi questa email perché sei iscritto a CISL Scuola - BERGAMO

[Cancellati qui](#)

© 2024 CISL Scuola - BERGAMO

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2026.**

## AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità**.
  - Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
  - I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
  - **I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
UFFICIO III - AMBITO TERRITORIALE DI BERGAMO  
Via Pradello, 12 - Bergamo  
(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)**

## Da compilare a cura dell'istituzione scolastica

**Estremi di acquisizione della domanda Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

in qualità di <sup>(1)</sup>:

- DOCENTE** di:  
 scuola dell'infanzia  
 scuola primaria  
 scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_  
 scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_  
Docente di religione:

**PERSONALE EDUCATIVO**

**PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale di

  - Assistente Amministrativo
  - Assistente Tecnico
  - Collaboratore Scolastico
  - DSGA

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2025**<sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2026)** con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2026)** con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali

## **C H I E D E**

di poter fruire nell'anno solare 2026 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, dal CIR 2023/2025 e nelle more della sottoscrizione del nuovo CIR per il diritto allo studio, valido per il triennio 2026-2028 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato:

### **PER PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO:**

- a) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- b) frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo d'accesso all'insegnamento per la scuola secondaria di I e II grado;
- c) frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- d) frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- e) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- f) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- g) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- h) frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art.59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

### **PER PERSONALE ATA:**

- a) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- b) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello.
- c) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inherente il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico.
- d) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute.

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ✓ **1° corso:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- ✓ data di immatricolazione \_\_\_\_\_,
- ✓ per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>:  
\_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza<sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            | <input type="checkbox"/> esami              |

- ✓ **eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del  
corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,
- ✓ data di immatricolazione \_\_\_\_\_,
- ✓ per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>:  
\_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza<sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            | <input type="checkbox"/> esami              |

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale  
docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:  
anni nel ruolo di appartenenza<sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_
- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in  
data \_\_\_\_\_ con prot.\_\_\_\_\_ decorrenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso;
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso;
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:

2014  2015  2016  2017  2018  2019  2020  2021   
2022  2023  2024  2025

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso.

**N.B.**

**Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire, da parte della scuola, l'inoltro corretto e completo dell'istanza all'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE-AMBITO III.**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

*(firma del richiedente)*

**VISTO:**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO** \_\_\_\_\_

**NOTE:**

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale