

FUNZIONIGRAMMA - A.S. 2025/2026

DIRIGENTE SCOLASTICO	➤ Assicura la gestione unitaria dell'istruzione ➤ Ha la legale rappresentanza ➤ È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali ➤ È responsabile dei risultati del servizio nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali scolastici ➤ Ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane ➤ Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficacia formativa ed è titolare delle relazioni sindacali ➤ Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e di innovazione metodologica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto di apprendimento da parte degli alunni ➤ Adotta i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale ➤ Si avvale di docenti individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti ➤ È coadiuvato dal D.S.G.A., che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'Istituzione scolastica, coordinando il relativo personale ➤ Presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa ed amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica ➤ Applica le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto ➤ Presiede il Collegio dei Docenti e la Giunta Esecutiva Applica le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto	GLORIA FARISÉ
------------------------------------	--	----------------------

COLLABORATORE PER L'ORGANIZZAZIONE	➤ Sostituisce il DS, assumendo ruolo e responsabilità connesse ➤ Svolge mansioni specifiche su delega del DS (es.: raccogliere e leggere i verbali di Area e dei Consigli di Classe, concedere permessi di entrata posticipata e uscita anticipata agli studenti), ➤ Verbalizza (a turno) le sedute del Collegio Docenti ➤ Partecipa agli incontri periodici di staff ➤ Gestisce la sostituzione dei colleghi con criteri di efficienza ed equità ➤ Collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini ➤ Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'Istituto, seguendo l'iter comunicativo tra DS/segreteria/docenti ➤ Collabora alla semplificazione e standardizzazione delle procedure	DONATO BARLETTA
FIDUCIARI	➤ Si occupano dell'accoglienza e dell'accompagnamento dei "nuovi docenti" ➤ Collaborano alla gestione ordinaria ed organizzativa della propria sede ➤ Partecipano alle riunioni di staff	PAOLA GIUSTINI suppl.: LAURA MARCONCINI (per succ. Meucci) MILENA FLORIDI suppl.: PATRIZIA FILICE (per succ. Nastro Azz.)
COORDINATORI DI AREA	➤ Coordinano il lavoro dei componenti della propria Area disciplinare ➤ Coordinano eventuali iniziative di autoaggiornamento ➤ Propongono al Collegio Docenti iniziative volte al miglioramento della didattica ➤ Si raccordano con i Referenti delle varie Commissioni	(vd. allegato 1)
COORDINATORI DI CLASSE	➤ Coordinano il lavoro dei docenti del proprio C.d.C. ➤ Presiedono gli scrutini su delega del DS ➤ Sono riferimento per famiglie e studenti	(vd. allegato 2)
COLLABORATORE PER L'INCLUSIONE	➤ Supporta la gestione degli alunni con BES e la stesura dei piani personalizzati, e precisamente si - della prima accoglienza e dell' esame della documentazione prodotta - della produzione e della revisione della modulistica - dell'organizzazione di interventi di recupero o di sostegno per alunni con BES (con DSA e con altre difficoltà) - del monitoraggio in itinere del processo di inclusione ➤ Predispone il PAI (Piano Annuale dell'Inclusione) ➤ Coordina e monitora le attività dei Referenti a vario titolo del Settore Inclusione (studenti atleti, con disabilità, NAI, sportello metodologico-didattico e sportello adulti) ➤ Verbalizza (a turno) le sedute del Collegio Docenti ➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione	RENATA FERRARI

COLLABORATORE PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA	➤ Socializza esperienze didattiche e di aggiornamento, anche per piccoli gruppi, attraverso pratiche laboratoriali ➤ Elabora proposte mirate e innovative nel curricolo. ➤ Coordina la preparazione e lo svolgimento delle prove parallele in raccordo con i Coordinatori di Area e di Classe ➤ Verbalizza (a turno) le sedute del Collegio Docenti. ➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione ➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione	ELVIRA BARONE
COLLABORATORE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	➤ Coordina i progetti di scambi culturali e di apprendimento delle lingue straniere ➤ Favorisce la dimensione internazionale dell'insegnamento e dell'apprendimento ➤ Coordina la partecipazione a progetti europei e alle certificazioni linguistiche ➤ Tiene i contatti con Scuole estere, Consigli di Classe, Famiglie e Studenti per realizzazione dei progetti in essere e di nuovi progetti presso il nostro istituto e da parte del nostro Istituto ➤ Verbalizza (a turno) le sedute del Collegio Docenti ➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione	MARIA ELISABETTA CORNA
COLLABORATORE PER L'ORIENTAMENTO IN ENTRATA	➤ Coordina le attività di orientamento con le Scuole Secondarie di primo grado ➤ Organizza gli open day ➤ Attiva di progetti di riorientamento e di prevenzione della dispersione scolastica ➤ Promuove e coordina delle attività di accoglienza delle classi prime ➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione	RITA TRAPANI
ORIENTATORE	➤ Promuove e coordina le attività di orientamento in uscita	OMAR CAPOFERRI
COLLABORATORE PER P.C.T.O.	➤ Ricerca e mantiene contatti con enti pubblici e privati, associazioni, ditte, disponibili ad accogliere i nostri studenti ➤ Progetta, collabora e coordina la progettazione e la realizzazione di innovazioni curriculari sulla base dei bisogni formativi ➤ Elabora la modulistica ➤ Fornisce alla segreteria attraverso i tutor i dati da elaborare per produrre la documentazione dello studente ➤ Monitora dei percorsi attivati ➤ Verbalizza (a turno) le sedute del Collegio Docenti ➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione	ROSSELLA FERRITO
COLLABORATORE PER LA VALORIZZAZIONE	➤ Propone, organizza e dissemina iniziative volte alla valorizzazione degli studenti all'interno dell'I.S. ➤ Monitora periodicamente le attività e le iniziative in corso e le comunica all'esterno	MARIA TRIONFINI

	➤ Verbalizza (a turno) le sedute del Collegio Docenti ➤ Sostituisce il D.S., in assenza del Collaboratore per l'organizzazione	
F.S. AUTOVALUTAZIONE (RAV, PdM e BILANCIO SOCIALE)	➤ Elabora e revisiona, secondo la tempistica del MIUR, il Rapporto di Autovalutazione di Istituto, in relazione alla progettualità del Collegio Docenti ➤ Monitora e aggiorna il Piano di Miglioramento, in relazione alla progettualità del Collegio Docenti ➤ Rendiconta agli stakeholder l'attività dell'I.S.	STEFANO BERTULETTI
F.S. CLIL	➤ Coordina e monitora le sperimentazioni di moduli CLIL ➤ Socializza le informazioni diffuse da M.I., USR e AT ➤ Effettua la ricognizione dei bisogni formativi dei docenti relativamente all'acquisizione delle competenze linguistiche nella L2 ➤ Diffonde le iniziative in ambito nazionale e locale relative alla formazione CLIL rivolte ai docenti ➤ Raccoglie ed archivia il materiale prodotto dai docenti	ANGELO SANGALLI
F.S. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF)	➤ Elabora, modifica e integra il P.T.O.F. in relazione alla progettualità del Collegio Docenti e al Piano di Miglioramento legato al Rapporto di Autovalutazione	GIORGIO SCUDELETTI
F.S. PROMOZIONE ALLA SALUTE, ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA	➤ Promuove e realizza, in accordo con il PTOF, di percorsi formativi integrativi relativi a: – promozione alla salute con particolare riguardo al benessere psico- fisico degli studenti; – educazione alla legalità; – educazione alla cittadinanza attiva; ➤ Organizza eventuali incontri tesi a coinvolgere le famiglie nell'assunzione delle doverose responsabilità rispetto ai processi educativi esplicitati nel piano dell'offerta formativa	DONATELLA PAONE
F.S. SCAMBI REGIONALI IN ITALIA, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	➤ Formula proposte in merito a scambi regionali, visite e viaggi di istruzione. ➤ Coordina e collabora coi Coordinatori di classe per l'effettuazione degli scambi regionali, delle visite e dei viaggi di istruzione.	GIUSEPPE FAVILLA
ANIMATORE DIGITALE	➤ Lavora in sinergia con DS e DSGA per l'innovazione digitale. ➤ Funge da stimolo alla formazione interna del personale. ➤ Favorisce la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e di altre attività. ➤ Coinvolge la comunità scolastica nella creazione di soluzioni innovative col digitale. ➤ Coordina il team digitale.	ANDREA ROBERT
COMMISSIONI DEL COLLEGIO DOCENTI E TEAM DIGITALE	➤ Propongono progetti curriculari ed extracurriculari. ➤ Promuovono buone pratiche a supporto della didattica.	(vd. allegato 3)
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	➤ Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione	PAOLA GIUSTINI

	e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi; ➤ Facilita lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti.	
COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA	➤ Collaborano con la Referente di Educazione Civica dell'Istituto e con i docenti. ➤ Assicurano e garantiscono che tutti gli studenti della propria classe possano usufruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'Educazione Civica. ➤ Propongono durante le sedute degli scrutini le valutazioni in vista della definizione finale del voto finale dei singoli studenti da riportare nella pagella.	<i>(vd. allegato 4)</i>
REFERENTI DI PROGETTI E CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	➤ Organizzano le attività per il corretto svolgimento del progetto assegnato.	<i>(vd. allegato 5)</i>
REFERENTE MOBILITÀ ALL'ESTERO	➤ Tieni i contatti con lo studente all'estero e lo responsabilizza circa i suoi doveri in funzione al reinserimento nella scuola italiana. ➤ Assicura una corretta valutazione dell'esperienza ai fini del reinserimento e dell'attribuzione dei crediti. ➤ Favorisce la diffusione dell'esperienza culturale ai fini di una crescita partecipata da parte di tutto l'Istituto.	MARIALUISA GUANELLA
REFERENTE STUDENTI CON DISABILITÀ	➤ Supporta la gestione degli studenti con disabilità e la stesura dei PEI , e precisamente si occupa: - dell'organizzazione delle giornate di inserimento degli alunni con disabilità - dell'accoglienza dei nuovi alunni e dell' esame della documentazione prodotta; - dell'organizzazione di interventi di sostegno; - del coordinamento dell'Area dei docenti di sostegno - del coordinamento degli assistenti educatori ➤ garantisce supporto ai Coordinatori dei CdC	GIULIANA GIOVAGNETTI
REFERENTE STUDENTI-ATLETI	➤ Predispone con i docenti del Consiglio di Classe il Progetto Formativo Personalizzato per lo studente-atleta. ➤ Sensibilizza il Consiglio di Classe nell'attuazione dell'intervento personalizzato. ➤ Monitora l'andamento didattico-educativo dello studente atleta. ➤ Si confronta con il tutor sportivo della società di appartenenza dello studente-atleta.	GIULIO CRISTIANO ROSSINI
TUTOR P.C.T.O.	➤ Controllano la pertinenza delle aziende collabora con l'impresa per la formulazione del progetto educativo. ➤ Guidano lo studente nel processo di apprendimento. ➤ Verificano il corretto svolgimento dei percorsi in sinergia con il Collaboratore del DS per P.C.T.O. .	<i>(vd. allegato 6)</i>

DOCENTI CLIL	➤ Si confrontano e seguono le indicazioni della F.S. CLIL ➤ Svolgono attività in modo autonomo o in compresenza. ➤ Producono materiale specifico all'attività. ➤ Seguono corsi di aggiornamento linguistico.	<i>(vd. allegato 7)</i>
DOCENTI TUTOR ORIENTAMENTO	➤ Aiutano gli studente affidati a compilare le parti fondamentali che contraddistinguono il proprio E-portfolio personale; ➤ Sono “consiglieri” delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento; ➤ Si avvalgono del supporto della figura dell'orientatore	<i>(vd. allegato 8)</i>