

Breve guida allo scioglimento della riserva sul possesso della CIAD per le graduatorie del personale ATA (A.A.; A.T.).



FLC CGIL

Bergamo

*federazione lavoratori
della conoscenza*

INSERIRE QUESTA VOCE NEL MOTORE DI RICERCA



istanze online miur



Tutti Video Notizie Immagini Video brevi Libri Web : Altro

Strumenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

<https://www.istruzione.it/polis/istanzeonline>

POLIS - Istanze OnLine - MI

FARE CLIC SUL PRIMO RISULTATO

... MIUR preposto che di conseguenza conferma l'abilitazione; nel caso di accesso tramite una identità digitale SPID questa fase non è necessaria. il sistema ...

MIUR

Descrizione del servizio. Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS ...

[Altri risultati in istruzione.it »](#)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

<https://www.mim.gov.it/istanze-on-line>

Istanze On line - MIM

Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS – Presentazione On Line delle Istanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande ...



Graduatorie
Provinciali di Supplenza

ACCEDI DIRETTAMENTE DA QUI

Graduatorie di circolo e di
istituto ATA III fascia

ACCEDI DIRETTAMENTE DA QUI

Informatizzazione Nomine
Supplenze

ACCEDI DIRETTAMENTE DA QUI

Descrizione del servizio

Istruzioni per l'accesso al
servizio

Documentazione

Descrizione del servizio

Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle IStanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

SCENDERE VERSO IL BASSO



Descrizione del servizio

Istruzioni per l'accesso al servizio

Documentazione

Assistenza

Avvisi

FARE CLIC SU «ACCEDI»

Accesso al servizio

ACCEDI

effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi.**

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile **una fase di identificazione di fronte ad un pubblico ufficiale** della persona a cui viene fornita l'abilitazione.

Nel caso di accesso tramite una identità digitale SPID la fase di identificazione non è necessaria.

Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username :

[Username dimenticato?](#)

Password:

[Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

 **Entra con SPID**

[Approfondisci SPID](#)

 **Entra con CIE**

[Approfondisci CIE](#)

 **Entra con CNS**

[Approfondisci CNS](#)

 **Entra con EIDAS**

[Approfondisci EIDAS](#)

**ACCEDERE CON IL
PROPRIO SPID
PERSONALE**

Richiesta di accesso SPID 2 da Ministero dell'Istruzione e del Merito

NOME UTENTE

inserisci e-mail

PASSWORD

inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA



ENTRA CON SPID

PER ESEMPIO, IL SERVIZIO DELLE POSTE. SI POSSONO INSERIRE LE PROPRIE CREDENZIALI E POI ATTIVARE LO SPID TRAMITE IL PROPRIO SMARTPHONE, OPPURE È POSSIBILE INQUADRARE IL CODICE QR E CONFERMARE L'ACCESSO SEMPRE TRAMITE LO SMPARTPHONE E LA RELATIVA APPLICAZIONE.



Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PostelD.
Il codice è valido per 118 secondi

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)

Funzioni di servizio

Altri servizi

Archivio

Privacy

ISTANZE

Graduatorie Permanenti ATA 24 mesi - presentazione domanda



Riferimenti normativi e scadenze amministrative



Assistenza Web



Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

SCENDERE VERSO IL BASSO

Istanze gestione unificata revisori

**FARE CLIC SU «VAI ALLA COMPILAZIONE» SOTTO LA VOCE
«GI ATA III – ISTANZA SCIoglimento RISERVA PER
CONSEGUIMENTO CIAD»**

The screenshot displays a web interface with a central menu. At the top right of the menu area, there is a teal button labeled "Vai alla compilazione". Below this, the menu title "GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD" is displayed. Underneath the title, there are three items, each with an icon and text: "Riferimenti normativi e scadenze amministrative" (with a book icon), "Assistenza Web" (with a person icon), and "Istruzioni per la compilazione" (with a document icon). At the bottom right of the menu area, there is another teal button labeled "Vai alla compilazione". Below the menu, there is a section titled "Dichiarazione servizi" with a sub-item "Riferimenti normativi e scadenze amministrative" (with a book icon).

**COMPARE LA PAGINA RELATIVA ALLA INFORMATIVA SULLA
PRIVACY. SCENDERE FINO IN FONDO.**



**GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per
conseguimento CIAD**

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

NON INSERITA

**GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI III FASCIA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO
E AUSILIARIO - AI SENSI DEL D.M. 89 Maggio 2024**

**Istanza scioglimento riserva per conseguimento della Certificazione internazionale di alfabetizzazione
digitale (CIAD)**

La presente istanza deve essere utilizzata dagli aspiranti che hanno partecipato alla procedura di inserimento nelle graduatorie di III Fascia ATA di cui all'D.M. 89/2024, che hanno indicato di conseguire la certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale entro il 30 aprile 2024 secondo quanto previsto dalla seguente normativa:

- Articolo 2, comma 5, del D.M. 21 maggio 2024, n. 89;
- Articolo 59, comma 10, del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;
- Allegato A del CCNL Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;
- Dichiarazione Congiunta n. 5, allegata al CCNL del 18 gennaio 2024: "Per certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale si intende la certificazione rilasciata da un ente

SPUNTARE LA VOCE «HO PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI» E POI SU «ACCEDI»

utenti sulla presente pagina, che si invita a consultare periodicamente, utilizzando come riferimento la data di ultima modifica indicata a conclusione del testo, ciò al fine di conformarsi alla eventuale normativa, nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

Salvo quanto diversamente specificato, l'informativa pubblicata sulla presente pagina continua ad applicarsi al trattamento dei dati personali raccolti sino al momento della sua sostituzione.

28 Aprile 2025

SPUNTARE QUESTA VOCE

Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

IMPORTANTE : al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Utilizzare il link "Indietro" o il pulsante "AVANTI" in basso ad ogni schermata.

FAI CLIC SU «ACCEDI»

Accedi

CONFERMARE LE INFORMAZIONI SULLA PROVINCIA E SULL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DI TRATTAMENTO DELLA DOMANDA (DATI NON MODIFICABILI E INSERITI AL MOMENTO DELL'ACCESSO ALLE GRADUATORIE) PREMENDO SU «AVANTI»

 **GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD**

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

NON INSERITA

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

Provincia di inserimento della domanda

BERGAMO

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda

BGIS041007 - SAN PELLEGRINO TERME

CLIC SU «AVANTI»

CONSULTARE I DATI ANAGRAFICI E SCENDERE IN FONDO ALLA PAGINA



DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Provincia di nascita

Comune di nascita

Sesso

**CONSULTARE I DATI ANAGRAFICI E SCENDERE IN FONDO ALLA PAGINA, POI
FARE CLIC SU «AVANTI»**

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Provincia di nascita

Comune di nascita

Sesso

DATI DI RECAPITO

Indirizzo

Provincia

Comune

Cap

Telefono

Cellulare

Posta Elettronica

Posta Elettronica Certificata

CLIC SU «AVANTI»

Indietro

Avanti

SI APRE IL MENU PRINCIPALE

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale

Azioni disponibili ▾

⊘ SEZIONE NON COMPILATA

* Sezione obbligatoria

Quanto dichiarato nelle graduatorie non può essere modificato, ma solo visualizzato

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO

Visualizza

✓ SEZIONE COMPILATA

* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale

Azioni disponibili ▾

✗ SEZIONE NON COMPILATA

* Sezione obbligatoria

Ecco la visualizzazione dei titoli dichiarati al momento dell'inserimento in graduatoria

Titolo di accesso

Profilo AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo di accesso

Seleziona il titolo di accesso

Anno di conseguimento

2016

Votazione conseguita

92

/

0

Base votazione conseguita

/

100

Votazione in base dieci

9.2

Inserire la parte intera del voto nella prima casella di testo e la parte decimale nella seconda.

(Es. 1 Voto 90.50 su 100 - deve essere inserito 90 nella prima casella e 50 nella seconda casella; 100 deve essere inserito nel campo Base votazione conseguita.)

(Es. 2 Voto 58 su 60 - deve essere inserito 58 nella prima casella e 00 nella seconda casella; 60 deve essere inserito nel campo Base votazione conseguita.)

Istituto presso il quale si è conseguito il titolo

Centro Studi Superiori "L. da Vinci" - Bergamo

Data conseguimento

27/07/2016

TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO

selezionare per indicare il titolo conseguito all'estero

Fare clic su «indietro» per tornare al menu principale

MODALITA' DI ACCESSO

Le modalità di accesso sono quelle riportate nell'art.5 comma 8 del D.M.

Modalità F

Legenda:

- MODALITA' DI ACCESSO B - di essere già inserito a pieno titolo, nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato per altro profilo professionale della medesima provincia
- MODALITA' DI ACCESSO C - di essere già inserito a pieno titolo, nell'elenco provinciale ad esaurimento o nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico per le supplenze annuali per altro profilo professionale della medesima provincia
- MODALITA' DI ACCESSO D - di essere già inserito a pieno titolo, nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato per il medesimo e/o altro profilo professionale di diversa provincia e di aver dichiarato di essere consapevole che l'iscrizione in terza fascia comporterà il deponimento dalla medesima graduatoria per tutti i profili professionali per i quali risulta inserito;
- MODALITA' DI ACCESSO E - di essere già inserito a pieno titolo, nell'elenco provinciale ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico per le supplenze annuali per il medesimo e/o altro profilo professionale di diversa provincia e aver dichiarato di essere consapevole che l'iscrizione in terza fascia comporterà il deponimento dalle medesime graduatorie/elenchi per tutti i profili professionali per i quali risulta inserito;
- MODALITA' DI ACCESSO F - conferma/aggiornamento
- MODALITA' DI ACCESSO G - di aver prestato, entro il 25 luglio 2008, almeno 30 giorni di servizio anche non continuativi, in posti corrispondenti al profilo professionale richiesto e di non essere già inserito, per il medesimo e/ o altro profilo professionale, nelle graduatorie provinciali permanenti, negli elenchi provinciali ad esaurimento, nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico, nelle correlate graduatorie di circolo e d'istituto di prima o seconda fascia di alcuna provincia

Indietro

A noi interessa premere su «inserisci» in corrispondenza della voce «scioglimento riserva alfabetizzazione digitale»

GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili ▾ + Inserisci	⊘ SEZIONE NON COMPILATA

* Sezione obbligatoria

FAI CLIC SU «INSERISCI»

**Si accede all'interfaccia in cui occorre inserire i dati della
certificazione acquisita**

 **GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per
conseguimento CIAD**

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INSERITA

Dati certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Titolo della certificazione *

Istituzione che ha rilasciato la certificazione *

Data conseguimento *

 

*Dichiaro che la certificazione è stata rilasciata da un Ente accreditato da Accredia **

* Campi obbligatori

I dati da inserire per chi ha ottenuto la CIAD tramite Proteo Fare Sapere sono i seguenti:

 **GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per conseguimento CIAD** Stato domanda
Data e ora ultimo accesso INSERITA

Dati certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Titolo della certificazione *

Framework DigComp 2.2

Istituzione che ha rilasciato la certificazione *

Intertek Italia

Data conseguimento *

INSERIRE DATA DELL'ESAME QUI

Dichiaro che la certificazione è stata rilasciata da un Ente accreditato da Accredia *

SPUNTARE QUESTA VOCE

* Campi obbligatori

Una volta immessi i dati, premere su «inserisci» in fondo alla schermata

Dati certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale

Titolo della certificazione *

Framework DigComp 2.2

Istituzione che ha rilasciato la certificazione *

Intertek Italia

Data conseguimento *

14/04/2025

DATA DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME



Dichiaro che la certificazione è stata rilasciata da un Ente accreditato da Accredia *

* Campi obbligatori

Indietro

Inserisci

PREMERE SU «INSERISCI»

Ora la sezione relativa allo scioglimento della riserva risulta «compilata» ed è sufficiente premere su «inoltra».

The screenshot displays a web interface for the cancellation of a reservation for an international digital literacy certification. The main heading is "Scioglimento riserva certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale". A light blue box contains the text: "Sono riportati solo i profili presenti con riserva e per i quali l'aspirante deve comunicare i dati della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale". Below this, there is a table with three rows, each representing a profile and its completion status. The first row is for "Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", the second for "Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO", and the third for "* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale". Each row has a blue button labeled "Azioni disponibili" and a green checkmark followed by the text "SEZIONE COMPILATA". At the bottom left, there is a blue bar with the text "* Sezione obbligatoria". At the bottom center, there are two buttons: "indietro" and "inoltra". A red mouse cursor is pointing at the "inoltra" button, and a red text overlay "FARE CLIC SU «INOLTRA»" is positioned to the right of the button.

Profilo	Azioni disponibili	Stato
Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili	SEZIONE COMPILATA
Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili	SEZIONE COMPILATA
* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale	Azioni disponibili	SEZIONE COMPILATA

* Sezione obbligatoria

indietro inoltra **FARE CLIC SU «INOLTRA»**

Confermare l'inoltro premendo su «conferma»

Dati certificazione digitale aggiornati.

Scioglimento

Sono riportati e
certificazione il

Profilo AA: ASSIS

Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO

* Scioglimento riserva alfabetizzazione digitale

* Sezione obbligatoria

azione digitale

are i dati della

NE COMPILATA

Azioni disponibili -

SEZIONE COMPILATA

Azioni disponibili -

SEZIONE COMPILATA

indietro

inlra

RICHIESTA CONFERMA

Vuoi inoltrare la domanda?

Chiudi

Conferma

Schermata conclusiva

ORA LA DOMANDA RISULTA «INOLTRATA»



**GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per
conseguimento CIAD**

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INOLTRATA

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: PR-PRGA-268-[REDACTED]-28_04_2025-BG129021832081509070.pdf

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [REDACTED]

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

[Visualizza PDF](#)

Schermata conclusiva



GI ATA III - Istanza scioglimento riserva per
conseguimento CIAD

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso

INOLTRATA

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: PR-PRGA-268-[REDACTED]-28_04_2025-BG129021832081509070.pdf

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [REDACTED]

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

[Visualizza PDF](#)

Premendo su «visualizza PDF» viene scaricata la domanda aggiornata

Istanza in PDF

disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE
DELLA PROVINCIA DI

BERGAMO

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento
della domanda

BGIS041007 - SAN PELLEGRINO TERME

II/La sottoscritto/a

DATI ANAGRAFICI

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

PROVINCIA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

SESSO

CODICE FISCALE

DATI DI RECAPITO

INDIRIZZO

DATI CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE

Titolo della certificazione

FRAMWORK DIGCOMP 2.2 USER

Istituzione che ha rilasciato la certificazione

INTERTEL (ENTE ACCREDITATO ACCREDIA)

Data conseguimento

14/04/2025

Dichiaro che la certificazione e' stata rilasciata da un Ente accreditato da Accredia

PROFILI PER CUI E' STATO RICHiesto LO SCIoglimento RISERVA CIAD

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ASSISTENTE TECNICO

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!



FLC CGIL
Bergamo

*federazione lavoratori
della CONOSCENZA*

Se hai bisogno di noi, contattaci all'indirizzo e-mail flcbergamo@cgil.lombardia.it