

**OGGETTO: Richiesta di avvio attività per la realizzazione di Viaggi di Istruzione – Scambi culturali – Scambi e Soggiorni linguistici di durata superiore a un giorno**

Il sottoscritto Prof.

a seguito di delibera favorevole del Consiglio di Classe del

**CHIEDE**

che vengano avviate le necessarie procedure per la realizzazione della seguente attività di arricchimento dell'offerta formativa:

- viaggio di Istruzione
- scambio culturale
- scambio linguistico
- soggiorno linguistico

**meta:**

**classe:**

**dal:**

**al:**

**Budget deliberato:**

**Finalità e obiettivi didattici e formativi definiti in sede di progettazione**

**Itinerario** (Il programma indicato non è suscettibile di modifica)

1° giorno

2° giorno

3° giorno

4° giorno

5° giorno

6° giorno (solo per soggiorni linguistici)

7° giorno (solo per soggiorni linguistici)

Eventuali servizi aggiuntivi di cui si richiede la prenotazione:

INGRESSO A MUSEI

---

SITI ARCHEOLOGICI

---

GALLERIE o MOSTRE

---

SERVIZIO GUIDE

---

ALTRO:

---

**Totale partecipanti:**  **M.=**  **F.=**

(I partecipanti della classe non potranno essere inferiori al 75% del numero complessivo)

**di cui Alunni H** (specificare n. ed esigenze):

Eventuali classi associate:

Il docente referente si impegna a comunicare il numero e l'elenco dei partecipanti della classe, consapevole che l'attività negoziale sarà attivata sulla base dei dati ricevuti dalla Segreteria tramite il presente modulo.

**Tipo di trasporto richiesto:**

(Pullman, treno, aereo ...)

**Durata giorni**

**Nr. Notti**

**Tipo di sistemazione:**  Hotel 4 stelle  Hotel 3 stelle  Hotel 2 stelle  Pensione  Ostello

**Posizione dell'Hotel:**  Centro  Semicentro  Periferia

**Tipo di trattamento:**  Pensione completa  Mezza pensione  Bed and breakfast

**Altro:**

### DOCENTI PARTECIPANTI

Occorrerà prevedere un accompagnatore ogni 15 alunni ed è necessario indicare almeno un sostituto. Si precisa che non possono essere indicati docenti a T.D., docenti pensionandi, docenti che hanno presentato domanda di trasferimento o che hanno intenzione di chiedere l'assegnazione provvisoria.

**ACCOMPAGNATORE 1**

(indicare anche il n. di cellulare)

**ACCOMPAGNATORE 2**

(indicare anche il n. di cellulare)

**SOSTITUTO (Obbligatorio)**

(indicare anche il n. di cellulare)

Nel caso di attività deliberata nel Consiglio di Classe di maggio:

1. se a settembre non ci saranno modifiche per numero di studenti partecipanti o per variazione accompagnatori, non sarà necessario compilare altra modulistica. Dovranno comunque essere consegnate le autorizzazioni dei genitori (Modello C) entro il 13/09 per le classi quinte ed entro il 10/10 per la classi dalla seconda alla quarta;
2. **per le sole classi quinte:** se, invece, ci saranno modifiche per numero di studenti partecipanti o per variazione accompagnatori, sarà necessario compilare il modulo A/1 e consegnare le autorizzazioni dei genitori (Modello C) entro il 13/09;
3. **per le classi dalla seconda alla quarta:** se, invece, ci saranno modifiche per numero di studenti partecipanti o per variazione accompagnatori, sarà necessario compilare il modulo A/1 e consegnare le autorizzazioni dei genitori entro il 10/10.

Si dichiara di essere in possesso di n.  autorizzazioni dei genitori.

Si allega l'elenco nominativo degli studenti effettivamente partecipanti.

Il Docente referente  
(firma)

Data

### NOTA BENE:

1. L'ufficio che si occupa dell'organizzazione dei viaggi, soggiorni linguistici e scambi non inizierà a prenotare e richiedere preventivi se il docente referente non avrà tutte le autorizzazioni dei genitori degli studenti partecipanti.
2. Si evidenzia che il docente referente risponde dei dati e delle comunicazioni inviate.
3. Nel caso in cui l'accompagnatore sia un componente della Presidenza o dell'organico potenziato, è necessaria la preventiva acquisizione di disponibilità.