



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## LICEO LINGUISTICO di STATO "G. FALCONE"

Via Dunant, 1 – 24128 Bergamo – Tel. n. 035-400577- Sito web: [www.liceofalcone.bg.edu.it](http://www.liceofalcone.bg.edu.it)  
Codice fiscale n. 95024550162 – Codice meccanografico: BGPM02000L



**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Titolo del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici.**

LICEO LINGUISTICO DI STATO - "GIOVANNI FALCONE"-BERGAMO  
Prot. 0002131 del 10/03/2022  
VI (Uscita)

**AGLI ATTI  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO ISTITUZIONALE**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE pubblico per personale ESTERNO per il reperimento di un esperto per SUPPORTO AL PROGETTISTA relativa ai Fondi Strutturali Europei - Titolo del progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici. - Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-403 - CUP: G19J21006930006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** la partecipazione del Liceo Linguistico di Stato "G. Falcone", con candidatura n. 1059642 all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

**VISTO** che l'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 è finalizzato alla realizzazione di reti locali, sia cablate che wireless, all'interno delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di **coprire gli spazi didattici e amministrativi** delle scuole, nonché **consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti**, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la **gestione e autenticazione degli accessi**. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con il ricorso a tecnologie sia dire (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

**VISTA** la Circolare AOODGEFID/0031732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

- VISTA** la nota prot. AODGEFID/0034815 del 02/08/2017” per l’iter di reclutamento del personale dedicato alla progettazione, al collaudo, alla gestione e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota autorizzativa del MI prot. n. AODGEFID/0040055 del 14/10/2021– avente ad oggetto l’Autorizzazione del progetto, disponibile nella Gestione all’interno del “Sistema Informativo fondi (SIF) 2020”, scaricata e protocollata agli atti della scuola con prot. n. 8712 del 18/10/2021;
- VISTI** gli obblighi in carico ai beneficiari in tema di informazione e pubblicità previsti al punto 6.2 dell’Avviso Pubblico nonché alle note prot. AODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- VISTA** la normativa di riferimento, alle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (Prot. 1498 del 09 febbraio 2018) e successive integrazioni e modifiche pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché i manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;
- VISTE** le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio, prot. n. 9116 del 29/10/2021;
- VALUTATA** La data ultima per l’impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata per il **31 marzo 2022**, data ultima entro la quale l’istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione di cui sopra relativa alla voce di costo “Forniture e servizi”; il progetto autorizzato sarà realizzato e chiuso su **GPU** entro il **31 ottobre 2022** e su **SIF** entro il **30 dicembre 2022**;

**VISTO** il precedente Avviso di selezione pubblico per personale interno/esterno per il reperimento di un esperto PROGETTISTA, prot. n. 788 del 26/01/2022;

**VISTO** la pubblicazione della graduatoria provvisoria per incarico di progettista, prot. n. 1837 del 28/02/2022, divenuta poi definitiva con la pubblicazione prot. n. 2042 del 07/03/2022, nella quale veniva individuato l'Assistente Tecnico Corrado Semperboni;

**CONSIDERATA** la determina a contrarre inviata a Vodafone SPA in data 03/03/2022, prot. n. 1943 e il relativo OdA n. 66791484, prot. 1944;

**VISTA** la mancata risposta di Vodafone SPA alla determina sopraccitata;

**VISTO** il fonogramma registrato, conseguentemente alla telefonata di sollecito alla nostra richiesta del giorno 03/03/2022, in data 8 marzo 2022, prot. n. 2083;

**VERIFICATO** che in data odierna non è pervenuta alcuna risposta in merito alla possibilità di soddisfare la richiesta entro i termini previsti dal bando PON – Cablaggio strutturato e sicuro;

**VISTA** la complessità dell'incarico derivante dall'assenza dell'ausilio di Vodafone SPA nello svolgimento delle attività di progettazione definitiva, acquisto e realizzazione;

**VALUTATI** gli stretti tempi per poter procedere celermente;

**VISTA** la richiesta del Progettista, AT Corrado Semperboni, di supporto tramite l'individuazione e l'eventuale nomina di altro personale, prot. n. 2122 del 10/03/2022;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

**Rivolto al PERSONALE ESTERNO**, per l'individuazione di n. 1 **ESPERTO PROGETTISTA** per supportare la realizzazione della progettazione relativa alla realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – di cui all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021.

### **Articolo 1 - Interventi previsti**

L'Esperto progettista svolge l'insieme delle attività relative all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi. **L'esperto Progettista** dovrà essere fornito di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless.

### **Articolo 2 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che:

1. siano in possesso di diploma di scuola superiore e/o Laurea, comprovata qualificazione professionale, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo;
2. siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godano di diritti civili e politici;
4. non abbiano riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs.n. 39/2013;
7. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
8. aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Si valuteranno i candidati, quindi, in relazione a:

- a) TITOLI CULTURALI : Titolo di studio;
- b) ESPERIENZE PROFESSIONALI : Curriculum del candidato con esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto, attività di libera professione nel settore, Corsi di aggiornamento, Pubblicazioni e altri titoli, etc.

**Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.**

Il possesso dei requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. (vedasi domanda di partecipazione).

**Articolo 3 - Prestazioni richieste al progettista**

Il progettista dovrà assicurare:

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione di un progetto preliminare degli interventi da realizzare;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della procedura di acquisizione di beni e servizi;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

**Articolo 4 - Criteri di valutazione e individuazione progettista**

La valutazione delle domande di partecipazione, dei relativi curriculum e successiva individuazione dell'esperto, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi della collaborazione di apposita Commissione.

La valutazione terrà conto di quanto segue:

- qualificazione professionale;
- profilo professionale corrispondente alle finalità del progetto;
- esperienze / già maturate nel settore di attività di riferimento comprensive di certificazioni specifiche.

TITOLI SELEZIONE	PUNTI
<b>ISTRUZIONE</b>	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento IN INGEGNERIA o altra laurea coerente con i lavori da affidare	Max 3
Diploma e altri titoli di studio	Max 2
<b>COMPETENZE</b>	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - ma 15 certificazioni)	Max 15
Certificazioni specifiche inerenti all'Area tematica: Cybercrime, IT Security; Microsoft DB Administrator, ecc. (3 punti per certificazione - ma 5certificazione)	Max 15
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienza nella progettazione di reti LAN/WLAN (5 punti per ogni progettazione)	Max 25
Esperienze lavorative presso ditte informatiche o similari (5 punti per ogni esperienza)	Max 15
Collaborazione con aziende sistemistiche (5 punti per collaborazione)	Max 25
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>100</b>

#### **Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) scheda di autovalutazione (allegato B);
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 15 marzo 2022**. Il plico di candidatura del progettista dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **Candidatura ESPERTO ESTERNO PER SUPPORTO al Progettista per il progetto (FESR) Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice Progetto 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-403**

Entro il medesimo termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC all'indirizzo:

**BGPM02000L@pec.istruzione.it**

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata la dicitura **Candidatura ESPERTO ESTERNO PER SUPPORTO al Progettista per il progetto (FESR) Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice Progetto 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-403**

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.

Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

-l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Articolo 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. personale esterno dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## **La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.**

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati i verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

## **Articolo 7 - Attribuzione incarico e durata**

Gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO ESTERNO DI SUPPORTO AL PROGETTISTA avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista per il 31 Ottobre 2022.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

## **Articolo 8 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Articolo 9 - COMPENSO**

Il compenso lordo deve essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro **5750,77 €** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

**L'attività dovrà risultare da atti di verbale (registro interventi)/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.** I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potranno essere attribuiti alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dar 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Gloria Farisé.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

### **Articolo 13 - Pubblicazione del bando**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.liceofalconebg.edu.it/> nell'apposita sezione e all'Albo Pretorio Online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gloria Farisé

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**FARISE' GLORIA**  
**10.03.2022**  
**14:12:16 UTC**

**Modello per Persone Fisiche**

*AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL LICEO LINGUISTICO DI STATO "G. FALCONE" - BERGAMO*  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'INCARICO  
DI ESPERTO ESTERNO – SUPPORTO AL PROGETTISTA**

Il sottoscritto ..... Codice Fiscale .....  
Nato a ..... il .....  
Residente a ..... Via/Piazza .....  
Tel./Cell. .... E-mail .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di individuazione per il reperimento di **ESPERTO ESTERNO PER SUPPORTO AL PROGETTISTA** - Codice Progetto: **13.1.1A-FESRPN-LO-2021-403**.

**L'ESPERTO DICHIARA**

- è personale della Pubblica Amministrazione e precisa la sua posizione, in termini fiscali, ai sensi del DPR 917/86.....;
- è personale estraneo alla Pubblica Amministrazione e precisa la sua posizione, in termini fiscali, ai sensi del DPR 917/86.....;
- lavoratore autonomo abituale, studi associati, docente autorizzato alla libera professione, collaboratore coordinato e continuativo ecc. e precisa la sua posizione, in termini fiscali, ai sensi del Dpr 917/86.....;
- lavoratore autonomo occasionale (qualunque lavoratore o pensionato) e precisa la sua posizione, in termini fiscali, ai sensi del Dpr 917/86.....;

INDICARE SE EMETTE    O   FATTURA                    O   NOTA SPESE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti politici;
- essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale .....);
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs.n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

**Allega curriculum vitae in formato europeo, copia documento di riconoscimento valido e la seguente documentazione utile alla valutazione: (specificare)**

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_