



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



LICEO LINGUISTICO di STATO "G. FALCONE"

Via Dunant, 1 – 24128 Bergamo – Tel. n. 035-400577- Sito web: www.liceofalcone.bg.edu.it
Codice fiscale n. 95024550162 – Codice meccanografico: BGPM02000L



Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

LICEO LINGUISTICO DI STATO - "GIOVANNI FALCONE"-BERGAMO
Prot. 0002548 del 21/03/2022
VI (Uscita)

AGLI ATTI

ALL'ALBO ONLINE

AL SITO ISTITUZIONALE

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO relativo ai Fondi Strutturali Europei - Titolo del progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. - Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-201 - CUP: G19J21009900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 129/218, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFIC/0028966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la pubblicazione dell'autorizzazione del progetto prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione avente oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" –

- Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Decreto di Assunzione a Bilancio, prot. n. 10919 del 20/12/2021;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale di supporto per la gestione organizzativo ed amministrativo del progetto in oggetto;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 2004 del 05/03/2022 "AVVISO DI SELEZIONE pubblico per personale interno Assistente Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei - Titolo del progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. - Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-201 - CUP: G19J21009900006";
- VISTA** la nomina della Commissione giudicatrice, prot. n. 2223 del 12/03/2022;
- VISTO** il verbale per la valutazione delle candidature per l'incarico degli Assistenti Amministrativi, prot. n. 2260 del 14/03/2022;
- VISTA** la pubblicazione della Graduatoria Provvisoria per incarico degli Assistenti Amministrativi, prot. n. 2263 del 14/03/2022;
- VISTA** la pubblicazione della Graduatoria Definitiva per incarico degli Assistenti Amministrativi, prot. n. 2547 del 21/03/2022;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-201 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" all'Assistente Amministrativo interno **FACCHINETTI Virna**, nata a Trescore Balneario (BG) il 28/04/1991.

Viene attribuito l'incarico per la stipula dei contratti per gli esperti interni ed esterni e la produzione della documentazione amministrativa per un totale di n. 18 ore al costo di € 19,24 L.S..

Il compenso per le ore effettivamente effettuate e documentate, in base ai compensi orari per le attività aggiuntive previste dalla Tabella 6 allegata al CCNL vigente, si intende lordo stato sul quale graveranno le ritenute a carico dell'amministrazione. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza Time Sheet. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gloria Farisé

PER ACCETTAZIONE:
Virna Facchinetti