



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO LINGUISTICO di STATO "G. FALCONE"



Via Dunant, 1 – 24128 Bergamo – Tel. n. 035-400577- Sito web: www.liceofalconebg.edu.it
Codice fiscale n. 95024550162 – Codice meccanografico: BGPM02000L

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

LICEO LINGUISTICO DI STATO - "GIOVANNI FALCONE"-BERGAMO
Prot. 0002260 del 14/03/2022
VI (Uscita)

OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE CANDIDATURE PER INCARICO degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per supporto organizzativo ed amministrativo relative ai Fondi Strutturali Europei - Titolo del progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. - Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-201 - CUP: G19J21009900006

Oggi lunedì 14 marzo 2022, alle ore 11:00, nell'Ufficio Presidenza del Liceo Linguistico di Stato "G. Falcone" di Bergamo, si è riunita la Commissione giudicatrice delle candidature inerenti l'avviso pubblico per incarico degli Assistenti Amministrativi, in servizio presso questo Istituto Scolastico, relativo al supporto organizzativo e amministrativo del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" in oggetto.

La Commissione giudicatrice, nominata in data 12/03/2022 prot. n. 2223, è così composta:

- Gloria Farisè, Dirigente scolastico, presidente;
- Donato Barletta, Vicario del Dirigente scolastico, verbalizzante;
- Alessandra Rucci, Collaboratore del Dirigente scolastico, componente.

In via preliminare la Commissione dà lettura dell'avviso di selezione prot. 2003 del 05/03/2022 oggetto: **"AVVISO DI SELEZIONE pubblico per personale interno Assistente Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei - Titolo del progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. - Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-201 - CUP: G19J21009900006"**.

La Commissione prende atto che sono pervenute, entro i termini della scadenza dell'avviso pubblico, tre candidature:

1. prot. n. 2171 del 11/03/2022, presentata dall'Assistente Amministrativo Virna Facchinetti;
2. prot. n. 2188 del 11/03/2022, presentata dall'Assistente Amministrativo Rossella Serina;
3. prot. n. 2190 del 11/03/2022, presentata dall'Assistente Amministrativo Maria Gabriella Finassi.

Le candidature risultano complete e conformi a quanto richiesto nell'avviso di selezione e pertanto risultano ammissibili alla valutazione della Commissione.

La Commissione procede all'esame delle candidature per supporto organizzativo e amministrativo iniziando dalla domanda della sig.ra Virna Facchinetti tramite il curriculum vitae e la tabella di autovalutazione.

Dopo attenta valutazione, la Commissione attribuisce il seguente punteggio:

TITOLI DI SELEZIONE			
ESPERIENZA PREGRESSA PON	FORMAZIONE	ANNI DI SERVIZIO AREA DI RIFERIMENTO	ANNI DI SERVIZIO (RUOLO E NON DI RUOLO)
2	/	3	6

PER UN TOTALE DI 11 PUNTI/40.

La Commissione procede poi all'esame della domanda della sig.ra Rossella Serina tramite il curriculum vitae e la tabella di autovalutazione.

Dopo attenta valutazione, la Commissione attribuisce il seguente punteggio:

TITOLI DI SELEZIONE			
ESPERIENZA PREGRESSA PON	FORMAZIONE	ANNI DI SERVIZIO AREA DI RIFERIMENTO	ANNI DI SERVIZIO (RUOLO E NON DI RUOLO)
2	/	6	10

PER UN TOTALE DI 18 PUNTI/40.

La Commissione procede infine all'esame della domanda della sig.ra Maria Gabriella Finassi tramite il curriculum vitae e la tabella di autovalutazione.

Dopo attenta valutazione, la Commissione attribuisce il seguente punteggio:

TITOLI DI SELEZIONE			
ESPERIENZA PREGRESSA PON	FORMAZIONE	ANNI DI SERVIZIO AREA DI RIFERIMENTO	ANNI DI SERVIZIO (RUOLO E NON DI RUOLO)
6	/	3	10

PER UN TOTALE DI 19 PUNTI/40.

La Commissione, dopo aver proceduto con la valutazione delle candidature e l'attribuzione del punteggio per l'incarico agli Assistenti Amministrativi per supporto organizzativo e amministrativo, redige la seguente graduatoria provvisoria:

Candidato Assistente Amministrativo	Punteggio
FINASSI Maria Gabriella	19/40
SERINA Rossella	18/40
FACCHINETTI Virna	11/40

La graduatoria viene pubblicata in data odierna all'Albo dell'Istituto e sul Sito.

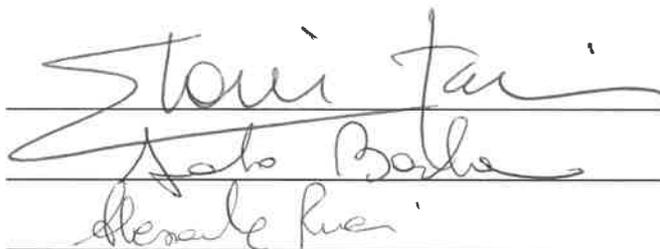
La seduta è tolta alle ore 12:10.

Il presente verbale, letto e confermato, è sottoscritto dai presenti:

Gloria Farisè, Presidente

Donato Barletta, Componente

Alessandra Rucci, Componente



Three handwritten signatures are shown, each on a horizontal line. The top signature is 'Gloria Farisè', the middle one is 'Donato Barletta', and the bottom one is 'Alessandra Rucci'.