



## PATTO DI CORRESPONSABILITA'

### RELATIVO AL PERIODO DI MOBILITA' INTERNAZIONALE

(delibera n. 143 del Consiglio di Istituto 01/07/2022)

ALUNNO/A \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_

ANNO SCOLASTICO 202\_\_ - 202\_\_

#### 1 PERIODO E CONTATTI:

- Periodo di mobilità (data di partenza e di ritorno – eventualmente indicative se non ancora definite alla data della compilazione del modulo)

---

---

- Nome e contatto del tutor della scuola ospitante (se attribuito)

---

---

- Denominazione della scuola ospitante e indirizzi

---

---

- Nome del tutor del Liceo Falcone individuato dal Consiglio di Classe

---

---

#### 2. IMPEGNI DELLE PARTI COINVOLTE

##### 2.1 il Liceo linguistico "G. Falcone":

- assegna **un docente tutor**, individuato dal Consiglio di Classe, che tiene i contatti con lo studente all'estero e il tutor della scuola accogliente – se attribuito;
- rimane a disposizione della famiglia dello studente in mobilità per eventuali comunicazioni da e con il Liceo nella figura del tutor;
- definisce le competenze specifiche necessarie da sviluppare in mobilità e utili al reinserimento al termine dell'esperienza formativa all'interno del Consiglio di Classe;
- **raccoglie tutta la modulistica prodotta dalla scuola ospitante (i.e. attestato di frequenza, pagelle, valutazioni, giudizi, relazioni) relativa alla frequenza nello Stato straniero.** Tale documentazione va garantita e fornita tempestivamente dallo studente e dalla famiglia al tutor;
- raccoglie eventuale **materiale aggiuntivo utile** al fine della valutazione delle competenze in sede del colloquio integrativo finale, che chiude l'esperienza didattica;
- **individua il momento didattico in cui lo studente illustra la propria esperienza all'estero alla presenza di tutti i docenti del Consiglio di Classe.** In tale occasione l'allievo metterà in evidenza le competenze acquisite durante il periodo di mobilità;

- attribuisce, in sede di colloquio integrativo, una valutazione in decimi che, sommata alla valutazione espressa dalla scuola straniera, definirà una media complessiva dei voti utile all'attribuzione del credito formativo;
- individua eventuali momenti di disseminazione dell'esperienza vissuta dallo studente nella propria classe o in altre dell'Istituto;
- attribuisce, durante una seduta del Consiglio di Classe nell'anno scolastico di rientro, le ore di PCTO a fronte dell'alto valore formativo che la mobilità studentesca garantisce (in ottemperanza della L 107/2015 e dei chiarimenti interpretativi espressi il 26 aprile 2017). Nello specifico:
  1. se la mobilità copre l'intero anno scolastico, vengono garantite 35 ore di PCTO;
  2. se la mobilità copre una porzione di anno scolastico, vengono garantite 25 ore di PCTO.

## 2.2. Lo studente:

- prende visione di tutti i documenti del Consiglio di Classe utili alla formazione all'estero e si impegna ad integrare autonomamente i contenuti che la scuola ospitante non offre ma che si rendono necessari al rientro per il fattivo e proficuo rendimento;
- si impegna a comunicare al tutor italiano tutte le informazioni utili relativamente alla scuola e alla famiglia ospitante, nonché a garantire i contatti del tutor, se assegnato;
- si impegna a trasmettere tempestivamente al tutor del Liceo tutta la modulistica prodotta dalla scuola ospitante. Tali cartelle dovranno essere tradotte in italiano dallo studente stesso;
- si impegna a scegliere – compatibilmente con gli insegnamenti promossi dalla scuola ospitante – un piano di studi il più possibile compatibile con il curriculum del Liceo linguistico "G. Falcone". Ogni variazione o modifica *in itinere* della progettazione di studi iniziale va tempestivamente segnalata al proprio tutor;
- si impegna a frequentare con regolarità e profitto i corsi all'estero;
- informa con regolarità almeno mensile il tutor di tutte le attività curriculari ed extracurricolari intraprese e trasmette regolarmente ogni documento giustificativo prodotto dalla scuola ospitante;
- richiede in tempo utile alla scuola ospitante le pagelle e tutti i documenti di valutazione finale che andranno immediatamente trasmessi alla segreteria didattica e al tutor;

## 2.3 i genitori:

- monitorano e completano gli adempimenti burocratici in fase di pianificazione del progetto, nonché alla partenza e al ritorno dalla mobilità;
- monitorano e garantiscono il passaggio di informazioni e documenti tra la nostra scuola e il figlio;
- accompagnano e indirizzano il figlio alla scelta degli insegnamenti il più possibile affini al nostro curriculum;
- sostengono e monitorano il proprio figlio nel periodo di mobilità.

Bergamo, \_\_\_\_\_

L' alunna/o

Il Dirigente Scolastico

I genitori (o chi ne fa le veci)

Il tutor