

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Richiesta di avvio attività per la realizzazione di Viaggi di Istruzione – Scambi culturali – Scambi e Soggiorni linguistici di durata superiore a un giorno

Il sottoscritto Prof.

a seguito di delibera favorevole del Consiglio di Classe del

CHIEDE

che vengano avviate le necessarie procedure per la realizzazione della seguente attività di arricchimento dell'offerta formativa:

- viaggio di Istruzione
- scambio culturale
- scambio linguistico
- soggiorno linguistico

meta:

classe:

dal:

al:

Budget deliberato:

Finalità e obiettivi didattici e formativi definiti in sede di progettazione

DOCENTI PARTECIPANTI

Occorrerà prevedere un accompagnatore ogni 15 alunni ed è necessario indicare almeno un sostituto. Si precisa che non possono essere indicati docenti a T.D., docenti pensionandi, docenti che hanno presentato domanda di trasferimento o che hanno intenzione di chiedere l'assegnazione provvisoria.

ACCOMPAGNATORE 1

(indicare anche il n. di cellulare)

ACCOMPAGNATORE 2

(indicare anche il n. di cellulare)

SOSTITUTO (Obbligatorio)

(indicare anche il n. di cellulare)

Nel caso di attività deliberata nel Consiglio di Classe di maggio:

1. se a settembre non ci saranno modifiche per numero di studenti partecipanti o per variazione accompagnatori, non sarà necessario compilare altra modulistica. Dovranno comunque essere consegnate le autorizzazioni dei genitori (Modello C) entro il 13/09 per le classi quinte ed entro il 10/10 per la classi dalla seconda alla quarta;
2. **per le sole classi quinte:** se, invece, ci saranno modifiche per numero di studenti partecipanti o per variazione accompagnatori, sarà necessario compilare il modulo A/1 e consegnare le autorizzazioni dei genitori (Modello C) entro il 13/09;
3. **per le classi dalla seconda alla quarta:** se, invece, ci saranno modifiche per numero di studenti partecipanti o per variazione accompagnatori, sarà necessario compilare il modulo A/1 e consegnare le autorizzazioni dei genitori entro il 10/10.

Si dichiara di essere in possesso di n. autorizzazioni dei genitori.

Eventuale presenza di corrispondenti stranieri ospiti in Italia

Si allega l'elenco nominativo degli studenti effettivamente partecipanti e il programma secondo lo schema sotto indicato.

Il docente referente si impegna a comunicare il numero e l'elenco dei partecipanti della classe, consapevole che l'attività negoziale sarà attivata sulla base dei dati ricevuti dalla Segreteria tramite il presente modulo.

I partecipanti della classe non potranno essere inferiori al 75% del numero complessivo.

NOTA BENE:

1. L'ufficio che si occupa dell'organizzazione dei viaggi, soggiorni linguistici e scambi non inizierà a prenotare e richiedere preventivi se il docente referente non avrà tutte le autorizzazioni dei genitori degli studenti partecipanti.
2. Si evidenzia che il docente referente risponde dei dati e delle comunicazioni inviate.
3. Nel caso in cui l'accompagnatore sia un componente della Presidenza o dell'organico potenziato, è necessaria la preventiva acquisizione di disponibilità.
4. Il periodo desiderato per l'attività non deve coincidere con attività del P.A.A. né con festività o ponti e deve tener conto anche dell'eventuale presenza dei corrispondenti stranieri ospitati dalle famiglie, comunicandolo in fase di richiesta in questo modulo o, se successivo, con tempestività.

Il Docente referente

data

Classe: **Meta:** **dal** **al**

Itinerario (Il programma indicato non è suscettibile di modifica)

1° giorno

2° giorno

3° giorno

4° giorno

5° giorno

Eventuali servizi aggiuntivi di cui si richiede la prenotazione:

INGRESSO A MUSEI

SITI ARCHEOLOGICI

GALLERIE o MOSTRE

SERVIZIO GUIDE

ALTRO:

Totale partecipanti: **M.=** **F.=**

di cui Alunni H (specificare n. ed esigenze):

Tipo di trasporto richiesto: (Pullman, treno, aereo ...)

Durata giorni **Nr. Notti**

Tipo di sistemazione: Hotel 4 stelle Hotel 3 stelle Hotel 2 stelle Pensione Ostello

Tipo di trattamento: Pensione completa Mezza pensione Bed and breakfast